

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE	Representar legal y judicialmente al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Marcos Espinel.	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
2	VICEPRESIDENTE	Reemplazar al presidente del Gobierno Parroquial Rural de Marcos Espinel, en el caso de goce de vacaciones; enfermedad justificada; ausencia temporal o definitiva. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural.	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
3	VOCALES	Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	NO APLICA			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	NO APLICA			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	SECRETARIA- TESORERA	Colaborar en el ámbito administrativo, manejar los recursos económicos, físicos y materiales del Gobierno Parroquial	100% cumplimiento de las labores administrativas y en el manejo económico, físico y material	100%, Contabilidad de la institución, declaraciones tributarias, administración pública
11	TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	Planificación, organización y definición de estrategias para la ejecución de las actividades	100% cumplimiento de las labores de Planificación.	100% cumplimiento de las labores de planificación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">N/A</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			SECRETARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MARCOS ESPINEL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Miryam Elizabeth Pilco Guachi	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadmarcosespinel@hotmail.com">gadmarcosespinel@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2873153 / 0983180841	